



# COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

## CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - PRESSO IL COMUNE DI TAVAGNACCO DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI.

### VERBALE N. 4 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

#### PRIMA PROVA SCRITTA TEORICA DEL 02.09.2021

**RICORDATO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 3 marzo 2021, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 618 del 19.11.2020 del Segretario Comunale con la quale è stato approvato il bando relativo al "Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "istruttore direttivo amministrativo contabile" (cat. D – posizione economica D1) da assegnare all'Area Affari Generali";

**PRESO ATTO** che al suddetto bando è stata data adeguata pubblicità con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco nella sezione Bandi di Concorso;
- pubblicazione del bando sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nella sezione "Pubblico Impiego – Concorsi" con il n. 374/20;
- Pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale n. 99 del 22.12.2020;
- Pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Tavagnacco dal 22.12.2020 al 21.01.2021;

**PRESO ATTO** che con la determinazione n. 303 del 10.06.2021 del Segretario Comunale sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi con riserva e dei candidati esclusi dalla procedura concorsuale in argomento;

**CONSIDERATO** che con determinazione n. 326 del 18.06.2021 del Segretario Comunale, è stata nominata la Commissione Esaminatrice, composta da:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione e Segretario verbalizzante;
- Dott. Mauro Floreancig – Titolare di P.O. dell'Area Polizia Locale del Comune di Tavagnacco – Componente Esperto;
- Dott.ssa Anna Andrian, Titolare di P.O. Responsabile dell'Area Sociale del Comune di Tavagnacco – Componente esperto;

**DATO ATTO** che con la determinazione sopraindicata si disponeva di procedere, con successivo atto, all'individuazione di componenti aggiuntivi alla Commissione per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da valutarsi ai soli fini dell'idoneità e senza attribuzione del punteggio;

**DATO ATTO** che il numero dei candidati ammessi al concorso in argomento supera le 30 unità e pertanto si è reso necessario procedere con la prova preselettiva, come previsto dall'art. 8 del Bando di concorso;

**TENUTO CONTO** dell'emergenza epidemiologica in atto, volta al contenimento del contagio del virus COVID-19, che impone di adottare tutte le misure utili a garantire la tutela della salute dei cittadini;

**RICHIAMATO** il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15.04.2021 prot. 25239 e in particolare l'art. 5 il quale prevede che "Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.";

**DATO ATTO** che nessun edificio comunale era in grado di soddisfare le prescrizioni di cui sopra e che pertanto è stato noleggiato il Padiglione n. 4 della ditta Udine e Gorizia Fiere Spa sito in Via della Vecchia Filatura, 10/1 – Loc. Torreano di Martignacco (UD) dove è stata esperita la prova preselettiva;

**VERIFICATA** la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio relativo alla convocazione della Prova Preselettiva (Prot.n. 14537 del 28.05.2021);

**DATO ATTO** che con determinazione n. 305 del 10.06.2021, esecutiva dal 16.06.2021, è stato disposto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice dei contratti pubblici, di affidare alla Ditta MANPOWER S.R.L. con sede in via Gioacchino Rossini n. 6/8 20122 Milano (MI) P. IVA 10981420960 il servizio di supporto alla realizzazione della prova preselettiva relativa al concorso in argomento;

**DATO ATTO** che a seguito dell'espletamento della prova preselettiva sono stati ammessi alle prove concorsuali i candidati di cui all'Avviso prot. 17892 del 30.06.2021 contenente l'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali, pubblicato sul sito istituzionale in data 30.06.2021;

**VERIFICATA** altresì la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio relativo alla convocazione delle Prove concorsuali (Prot.n. 18867 del 09.07.2021);

**RICHIAMATO** il verbale n. 1 del 18.06.2021;

**RICHIAMATO** il verbale n. 2 del 28.06.2021;

**RICHIAMATO** il verbale n. 3 del 29.06.2021 relativo alla prova preselettiva;

**RICHIAMATO** il Titolo 3°, Capo II della L.R. 09.12.2016 n. 18;

**VISTI** altresì:

- la L.R. n. 12 del 26.06.2014;

- il D. Lgs. 165/2001, per quanto applicabile alla Regione FVG;

- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

- lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giunta n. 196 del 22.12.2010 e ss.mm.ii.;

### **Tutto ciò premesso**

Il giorno **02.09.2021 alle ore 8.20** presso un locale della Palestra Comunale sita in via Carnia n. 6 – 33010 Tavagnacco (UD) fraz. Feletto Umberto, in seduta riservata, si riunisce la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione e Segretario verbalizzante;
- Dott. Mauro Floreancig – Titolare di P.O. dell'Area Polizia Locale del Comune di Tavagnacco – Componente Esperto;
- Dott.ssa Anna Andrian, Titolare di P.O. Responsabile dell'Area Sociale del Comune di Tavagnacco – Componente esperto;

### **LA COMMISSIONE**

nel prendere atto che è stata fissata per la giornata odierna alle ore 9.00 presso la Palestra Comunale sita in via Carnia n. 6 – 33010 Tavagnacco (UD) fraz. Feletto Umberto la prima prova scritta teorica, procede alla determinazione delle modalità di svolgimento della prima prova d'esame scritta teorica e dei criteri di valutazione. Richiamato l'Art.10 del Bando di Concorso il quale stabilisce che la **prova scritta (teorica)** consiste nello svolgimento di un elaborato o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, ovvero test a risposta multipla da risolversi in un tempo determinato, sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e di diritto regionale con particolare riferimento a quello della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Diritto amministrativo;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti;
- Ordinamento istituzionale degli enti locali;
- Elementi di diritto tributario, con particolare riferimento agli enti locali;
- Contabilità pubblica e ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP;
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento EU 2016/679);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.) ed elementi di diritto penale (Libro II – Titolo II del codice penale);
- Normativa anti-corrruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);

Ciò premesso la Commissione, all'unanimità stabilisce i seguenti criteri generali:

- la prova sarà costituita da tre (3) domande a risposta aperta;
- l'elaborazione delle risposte da parte dei candidati andrà effettuata su fogli protocollo a righe consegnati dalla Commissione;
- la Commissione esaminatrice predisporrà n. 3 buste sigillate contenenti altrettante prove d'esame. La scelta verrà effettuata, per estrazione, all'inizio della prova, alla presenza dei candidati e della Commissione al completo;
- la durata massima per lo svolgimento della prova sarà di un'ora;
- verranno messi a disposizione un massimo di 30 punti;

*St. S. S. S.*

- il candidato che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla propria volontà o dovuto a terzi, che non partecipa alla prova d'esame sarà considerato rinunciatario;
- non si intende superata la prova con una votazione inferiore a 21/30.

La Commissione definisce le seguenti modalità di svolgimento della prova:

La Commissione dà atto che il Presidente della stessa con email del 13.08.2021 ha dato disposizione ai propri collaboratori di procedere con le modalità e secondo gli orari indicati nell'avviso prot. 18867 del 09.07.2021 ad effettuare tutte le procedure inerenti il COVID previste dal Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 Prot. n. 25239.

All'arrivo dei candidati i collaboratori procederanno al controllo delle dichiarazioni e al ritiro della documentazione attestante il rispetto delle prescrizioni previste dal Protocollo citato. I collaboratori consegneranno e faranno indossare ai candidati presenti la mascherina FFP2 che sarà consegnata a cura dei collaboratori stessi.

Si procederà quindi all'identificazione del candidato nei desk predisposti all'interno della palestra, alla presenza della Commissione e dei suoi collaboratori, e successivamente i candidati verranno fatti accomodare nelle postazioni allestite.

Per le operazioni di registrazione i candidati sono stati convocati in due gruppi:

- dalle ore 08.30 alle ore 8.45: candidati con iniziale del cognome dalla lettera "A" alla lettera "L";
- dalle ore 8.45 alle ore 9.00: candidati con iniziale del cognome dalla lettera "M" alla lettera "Z";

Ogni candidato dovrà utilizzare la propria penna solo per la firma in fase di identificazione mentre durante lo svolgimento della prova preselettiva ogni candidato dovrà utilizzare la penna fornita dalla Commissione.

Ad ogni candidato verrà consegnato il seguente materiale:

- una penna;
- una mascherina FFP2 priva di valvola;
- una busta bianca (piccola);
- un foglio bianco che dovrà essere compilato con i propri dati personali (nome, cognome e data di nascita), successivamente piegato e riposto all'interno della stessa busta (piccola);
- una busta bianca grande riportante sull'esterno la dicitura "Prima prova scritta teorica del 02.09.2021. Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo amministrativo contabile (cat. D – posizione economica D1) da assegnare all'Area Affari Generali";
- n. 2 (due) fogli protocollo a righe debitamente timbrati e siglati dal Presidente della Commissione di cui uno da utilizzare per la brutta copia che non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione. Iniziata la prova verrà distribuito, ai candidati che ne fanno richiesta, un ulteriore foglio protocollo bianco a righe timbrato e firmato dal Presidente della Commissione.

Alla presenza di tutti i candidati si procederà, da parte di uno di essi, alla scelta, di una delle 3 buste contenente la prova d'esame e che costituirà la **prima prova scritta (teorica)** scelta.

Si procederà quindi alla lettura delle n. 2 prove d'esame non estratte e, successivamente, consegnata ai candidati la traccia della prova scelta (prova d'esame), dando così avvio alla prima prova (scritta).

L'espletamento della prova dovrà avvenire esclusivamente andrà effettuata, pena la nullità, su uno dei due fogli protocollo consegnati dalla Commissione, timbrati e siglati mentre l'altro foglio protocollo dovrà essere utilizzato per la brutta copia che non sarà oggetto di valutazione. Il candidato potrà richiedere ulteriori fogli a protocollo.

La durata della prima prova (scritta) sarà di massimo **un'ora**, al termine delle quali su avviso della Commissione, i candidati dovranno interrompere l'elaborazione del compito.

Al termine della prova tutti i fogli protocollo dovranno essere riposti all'interno della busta grande chiusa e sigillata, unitamente alla busta piccola, precedentemente sigillata, contenente i dati personali. Il tutto andrà consegnato alla Commissione.

Al momento della consegna, al fine di consentire l'abbinamento in anonimato del primo elaborato con quello del pomeriggio, per ciascun candidato sarà attribuito un numero provvisorio corrispondente a quello dell'elenco alfabetico utilizzato per l'identificazione. Tale numero sarà riportato sulla busta grande.

Le buste e i fogli consegnati dovranno essere privi di sottoscrizioni o segni identificativi tali da rendere le prove riconoscibili. Diversamente, la riconoscibilità anche parziale del candidato, comporterà automaticamente la sua esclusione.

La Commissione definisce le seguenti modalità di valutazione della prova:

La valutazione della prima prova scritta avverrà secondo i criteri stabiliti all'Art.10 del bando:

Criterion
Capacity expositive, precision and synthesis
Knowledge of norms and capacity of interpretation of norms
Correctness of orthography and grammar

and evaluated in **trentesimi** for a maximum score of **30** points.

At this point the Commission prepares the tests for the First Test – Written Test (theoretical) to be submitted to the candidates.

Therefore, there are nine (9) questions with an open answer, which are divided into three tracks.

Each track consists of three (3) questions, which are printed, signed by the commissioners and inserted in n. 3 (three) different white envelopes, which are identified with the numbers “1” - “2” - “3” and successively sealed and countersigned on the flap by the members of the Exam Commission.

**At 8.30** the Commission, having prepared all the material occurring for the Written Test (theoretical), is present at the indicated seat. It notes that the examination seat has been adequately prepared with desks and seats appropriately spaced, in respect of the social distancing provided by the current legislation, and in sufficient measure to accommodate all the candidates.

The Commission proceeds therefore to the formal recognition of the candidates and has them sign on the presence sheet.

The Commission proceeds therefore to distribute to each candidate a white envelope (small), a white sheet, two protocol sheets with lines signed by the Commission and a white envelope large reporting the text “First written theoretical test of 02.09.2021. Public competition, for sole exams, for the coverage of n. 1 position of full-time and indeterminate of administrative director of accounting (cat. D – economic position D1) to be assigned to the General Affairs Area”.

**At 9.08** the Commission notes that to take the test are present n. 22 candidates as resulting from the presence sheet regularly signed by each candidate at the presence of the Commission.

The President proceeds to read the Notice where are expressly indicated the characteristics of the 1<sup>st</sup> Test – Written Test (Theoretical) and the duration granted for its completion and the criteria with which the test will be evaluated.

He reminds the present that to take the oral test will be those who will have achieved a score not lower than 21/30 in both the written tests: theoretical and practical.

The candidates are notified that during the test the consultation of any text of law, manual, technical, books, notes, manuscripts, dictionaries, journals, magazines and similar is not allowed.

The President asks that the candidates turn off their mobile phones reminding that in case of activation during the test, the Commission will proceed to expel the candidate from the examination room.

He invites, moreover, the candidates to fill in the white sheet with their personal data (name, surname and date of birth), to sign it and to insert it in the white envelope and to seal it.

**At 9.10** the president invites one of the candidates to present himself at the table of the Commission for the opening of the envelope. The candidate is sig.ra Ferrolì Federica.

sig.ra Ferrolì Federica, noting that the 3 envelopes are completely sealed and countersigned on the flap by the members of the Exam Commission, chooses one of the 3 envelopes which is handed to the hands of the Commission, which she opens and extracts the test identified as “busta n. 3” and signs, on the test of the Test, a signature for the opening.

The envelope “3” is named “extracted envelope”, the 2 remaining envelopes (“1” and “2”), are handed over as “envelope not extracted”.

At this point the President proceeds to read the questions contained in the envelopes not extracted and then proceeds to read the Test extracted and to dictate it to the candidates.

**At 9.18** the President starts the test and communicates that the test must be completed in the maximum time of one hour (maximum time: **10.18**).

**At 9.39** the candidate sig.ra Sandrini Gabriella communicates that she intends to withdraw and returns all the material provided by the Commission.

**At 10.18** the first written theoretical test concludes and all the candidates are invited to close the white envelopes, containing inside all the documentation handed over at the beginning of the test, and to remain seated in their respective positions.

Uno alla volta, i candidati vengono invitati a presentarsi al tavolo della Commissione per la consegna dell'elaborato svolto, chiuso e sigillato all'interno di una busta bianca.

Al momento della consegna, al fine di consentire l'abbinamento in anonimato del primo elaborato con quello del giorno successivo, per ciascun candidato viene attribuito un numero provvisorio corrispondente a quello dell'elenco alfabetico utilizzato per l'identificazione. Tale numero viene riportato sulla busta grande.

**Alle ore 10.30**, tutti i candidati hanno provveduto alla consegna dei loro elaborati tutti chiusi e sigillati nelle singole buste bianche precedentemente consegnate (buste bianche grandi).

Tutte le buste consegnate dai candidati con relativa attribuzione del numero provvisorio vengono inserite in un unico plico, che viene chiuso, sigillato e firmato, sul lembo di chiusura, da parte dei componenti la Commissione Esaminatrice, identificata come "Prova 1", la quale viene depositata, per la sua custodia, in un armadio chiuso a chiave della Segreteria del Comune (Stanza n.22) posta al 1° Piano della Sede Municipale.

La Commissione dispone di procedere alla pubblicazione delle Prove sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco ([www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it)) all'Albo Pretorio On-line nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Concorsi Pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale.

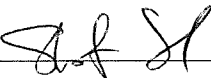
**Alle ore 10.32** la seduta viene tolta.

Il presente documento viene segretato fino all'approvazione della graduatoria finale.

**Letto, confermato e sottoscritto,**

**IL PRESIDENTE**

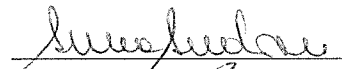
Dott. Stefano Soramel



---

**I COMPONENTI**

Dott.ssa Anna Andrian



---

Dott. Mauro Floreancig



---

